

企業主導型保育事業所

えきデイナーサラー 重要事項説明書(しおり)

2024年4月1日改訂

1. 事業所の目的及び運営の方針

(1) 運営主体(事業者の概要)

事業者の名称	株式会社ユトリ
事業者の所在地	鹿児島市中央町34-10
事業者の連絡先	099-800-8702
代表者氏名	上野 ロサリン

(2) 施設の概要

種別	企業主導型保育事業所							
名称	えきデイナーサラー							
所在地	鹿児島市中央町34-10							
連絡先	保育園 080-4099-8234 事務局 099-800-8702 施設長 080-8588-2902							
施設長(園長)氏名	上野 ロサリン							
開所年月日	2019年3月25日							
開所日数	週6日 (月-土)							
開所時間	7時30分~18時30分 9時00分~17時00分(体調不良児対応型保育 ※平日:月-金)							
利用 定員	年齢区分	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計
	地域枠	2人	2人	2人	0人	0人	0人	6人
	企業枠(自社枠)	2人	2人	2人	0人	0人	0人	6(2)人
	合計	4人	4人	4人	0人	0人	0人	12人
※定員のうち自社従業員枠での利用園児は2名以上とする。								
当園の基本理念・方針	子どもの最善の利益を確保し、環境を整える。 一人ひとりの子どもの人権と自立心を尊重し、豊かな人間性を育む。							

園舎	構造	(木造 2階建ての1階)
	延べ	84.83㎡

(3) 主な設備の概要

設備	部屋数	備考
(乳児室)	1室	17.71㎡
(ほふく室)	1室	18.07㎡
(保育室)	1室	27.31㎡
(調理室)	1室	4.92㎡
(静養室)	1室	4.07㎡
(トイレ)	2室	8.75㎡
(事務室)	1室	4.0㎡

(4) 職員体制 (2024年1月1日 現在)

職種	員数	常勤	非常勤	備考
(施設長)	1人	1人	0人	園務をつかさどり所属職員を監督する。
(保育士)	7人	2人	5人	保育計画、日案に基づきすべての子どもが充実した活動ができるよう保育を行う。
(子育て支援員)	3人	1人	2人	保育士の業務を助け、すべての子どもが充実した活動が出来るよう保育を行う。
(看護師)	1人	1人	0人	子どもの健康管理と園全般の衛生管理、感染症予防対策などを行う。
(連携推進員)	1人	1人	0人	申請、手続き、申込、電話対応などの業務を行う。

【園児の人数に応じて職員数が変動する場合があります】

(5) 料金、支払方法

保育料金の支払いは連絡帳アプリ【コドモン】より毎月20日頃指定口座よりお引き落とし。

年に1回保育用品の購入あり。

保育用品は各年度、金額と内容をお知らせしたうえで、保育料と同様コドモンよりお引き落とし。現金にて徴収する場合は請求書をお渡しした上で、受領確認後領収書を発行する。

【保育用品の例】

- ・保育付帯費(敷布団・シーツ・エプロンなど) (入園時) 1000円
- ・帽子(入園時1回) 約1000円
- ・写真アルバム(1年度1冊) 約2200円
- ・保険料(1年度1回) 210円

毎月の保育料金

	従業員枠	連携企業枠	地域枠
保育料(平日のみ)	¥18,000(¥15,000割引)	¥18,000(¥3,000割引)	¥18,000
保育料(平日・土曜日)	¥18,000(¥15,000割引)	¥18,000(¥3,000割引)	¥18,000

企業主導型保育施設を利用する**0歳から2歳児までの子ども**のうち、**住民税非課税世帯であつて保育の必要性のある子ども**が無償化の対象となり保育料が0円になります。

(6) 提供する保育の内容

1. 乳児保育 (0~2歳児)

- 小規模保育ならではの子ども一人ひとりに寄り添った保育活動。
- 各年齢のデイリープログラムに沿った活動の中で、縦割り保育を通して異年齢との関係性を築く。
- 体操教室やダンス教室などを行い、全身や五感をフルに使って多くの体験をすることができる。

2. 給食・食育運営方針

- 給食は姉妹園にて調理し配達、地産地消にこだわった食材を使用し、栄養士オリジナルレシピで午後のおやつまで提供する。
- 友だちや身近なおとなと親しみをもって、楽しく食べる。
- 日常生活に密着した食育を深く考察し、実践する。

3. 保健計画

- 園児健康診断 年2回 (前期・後期)
- 園児歯科健診 年1回
- 職員健康診断 年1回
- 職員検便 全職員月1回
- 園児への保健指導・取組 毎月身体測定を実施し発育や栄養状態の把握に役立てる
- 手洗い・歯磨き指導・トイレの使い方指導

(7) 年間行事予定

月	行事内容
定例行事	誕生日会、食育の日
4月	入園、進級、植ええ
5月	保護者面談
6月	親子遠足、収穫
7月	夏祭り
8月	2歳児遠足、親子ふれあい活動
9月	保護者面談
10月	ハロウィン会
11月	レクリエーション退会

12月	クリスマス会
1月	保護者面談
2月	節分会
3月	ひなまつり会、お別れ遠足、卒園式

(8) 利用の開始及び終了に関する事項及び利用に当たっての留意事項

<1>利用の開始について

保育利用が就業の方...就業証明書の提出

保育利用が就業以外の方...鹿児島市の保育支給認定証の提出

<2>利用の終了について

次の場合には保育の提供を終了します。

- 1 利用園児が3歳11か月を超えるとき
- 2 利用園児の保護者が支給要件に該当しなくなったとき
- 3 長期欠席するとき
- 4 利用料金の未納が2か月以上続いたとき

(9) 嘱託医

医療機関の名称	らららこどもクリニック
医院長名	渡邊健二
所在地	鹿児島市中央町32-37 2階
電話番号	099-813-8170

医療機関の名称	大辻歯科クリニック
医院長名	大辻徹也
所在地	鹿児島市武1丁目21-1
電話番号	099-255-4618

(10) 緊急時における対応方法

お預かりしている園児に病状急変等の緊急事態が発生した場合には、保護者緊急連絡先に連絡をするとともに、速やかに提携医療機関又は主治医に連絡を取るなどの必要な措置を講じます。保護者と連絡が取れない場合は園児の安全を最優先させ、園が責任を持ってしかるべき対応を行います。

【管轄する消防署】

消防署名	鹿児島市消防局 中央消防署甲南分遣隊
------	--------------------

所在地	鹿児島市上荒田町16-1
電話番号	099-256-0119

【管轄する警察署】

警察署名	鹿児島中央警察署
所在地	鹿児島市新屋敷町17-26
電話番号	099-222-0110

【児童相談所】

鹿児島県中央児童相談所	099-264-3003
児童相談所全国共通	189

(11) 非常災害対策

避難訓練	月に1回の避難訓練(火災・地震・水害) 年に2回の不審者訓練
防災設備	AED、消火器、火災報知器
避難場所	第一避難場所 提携医駐車場
緊急時の連絡手段	電話、コドモン配信、ホームページでの情報提供等
避難時の移動手段	徒歩、カート、ベビーカー、社用車

(12) 相談・要望・苦情窓口

相談・苦情受付担当者	南 沙樹	(職名) 連携推進事務員
相談・苦情解決責任者	上野 ロサリン	(職名) 施設長
第三者委員	本田 静	(電話番号) 099-226-8464

【要望・苦情等への対応方法】

苦情対応マニュアル、フローチャートに基づき担当が受け付けたのち施設長へ報告、お客様とお話して対応。

記録を残し、施設内で共有、今後の運営に活かしていきます。

(13) 契約している保険の加入状況

以下の保険に加入しています。

【独立行政法人日本スポーツ振興センター】

種類	災害の範囲	給付金額
負傷	その原因である事由が学校の管理下で生じたもので療養に要する費用の額が5,000円以上のもの	医療保険並の療養に要する費用の4/10
疾病	その原因である事由が学校の管理下で生じたもので療養に要する費用の額が5,000円以上のもののうち、文部科学省令で定めるもの	高額医療の対象となる場合は自己負担額の1/10
障害	学校の管理下の負傷または上欄の疾病が治った後に残った障害	4,000万円～88万円
死亡	学校の管理下において発生した事件に起因する死亡および上欄の疾病に直接起因する死亡	3,000万円～1,500万円
	運動などの行為に起因する突然死	3,000万円～1,500万円
	運動などの行為と関係ない突然死	1,500万

【三井住友海上火災保険】

賠償責任保険金額 対人1名1億円 対物1事故2000万円

(14) 個人情報の取り扱い

入園時に個人情報の取り扱いについての説明を行い、同意書を頂いています。

鍵付きキャビネット、施設管理デバイス内でのみ保管し管理のもと取り扱います。

(15) 虐待の防止のための措置に関する事項

職員による園児への虐待防止のため、以下の措置を講じています。

- ① 年に1回、職員に対して人権擁護に関するアンケートを実施
- ② 虐待防止マニュアルの作成

(16) 事業停止命令又は施設閉鎖命令の有無

設置者が過去に業務停止命令または施設閉鎖命令を受けたことはありません。